

UMOWA
w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie
Wielkopolskim prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski

zawarta w dniu r. pomiędzy:
Żłobkiem Miejskim Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy
ul. Wróblewskiego 50, reprezentowanym przez dyrektora – Małgorzatę Sobolewską-
Szadkowską
zwanym dalej „**Żłobkiem**” a
Panią, zamieszkałą
ul.
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr, oraz
Panem, zamieszkałym
ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr,
zwanym dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka:
....., ur.,
zwanego dalej „**dzieckiem**”.
2. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne.
3. Zasady odpłatności za świadczenia w wymiarze do 10 godzin dziennie pobytu dziecka w Żłobku określa Uchwała Nr V/70/2019 r. Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich, zmieniona Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r.
4. Miejscem świadczenia usług jest Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Wróblewskiego 50 czynny w godzinach: **6.00 – 16.00**.

§ 2

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia r. do dnia r. z wyłączeniem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej.
2. W przypadku dzieci kontynuujących pobyt w kolejnym roku szkolnym, umowa przedłuża się na kolejny rok szkolny na podstawie Karty kontynuacji pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w rozdziale III § 4 pkt 14 Uchwały Nr V/71/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2020 r. Nr XIX/362/2020 oraz uchwałą Nr XLVII/836/2022 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 23 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, bez konieczności zawierania aneksu do niniejszej umowy.

3. W okresie przerwy wakacyjnej rodzic/opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego miejskiego żłobka zastępczego pod warunkiem dysponowania przez ten żłobek wolnymi miejscami. Warunkiem uzyskania miejsca w żłobku zastępczym jest przedłożenie przez rodziców/opiekunów prawnych podania wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości uzyskania urlopu wypoczynkowego w danym okresie.
4. Termin składania dokumentów określonych w ust. 3 określa dyrektor żłobka.

§ 3

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
 - 2) warunków pobytu zbliżonych do warunków domowych;
 - 3) troski o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego;
 - 4) przeprowadzania zajęć ogólnorozwojowych;
 - 5) warunków sprzyjających rozwojowi umysłowemu dziecka, rozwijaniu myślenia, mowy, wyrabianiu orientacji przestrzeni i czasu, zapoznawania z otaczającym środowiskiem;
 - 6) kształtowania postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenia i rozwijania uczuć przywiązania i życzliwości;
 - 7) wspomagania indywidualnego rozwoju;
 - 8) racjonalnego i prawidłowego żywienia;
 - 9) niezwłocznego powiadamiania rodziców o zaobserwowanych u dziecka objawach chorobowych, bądź innych, niepokojących zachowaniach, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka lub innych dzieci przebywających w Żłobku;
 - 10) bezpieczeństwa podczas pobytu dziecka w żłobku;
 - 11) udzielania pierwszej pomocy w nagłym wypadku lub zachorowaniu.
2. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe pod warunkiem ponoszenia kosztów tych zajęć przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

Z chwilą zawarcia niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni oświadczają, że zapoznali się i przyjmują do stosowania zasady zawarte w niniejszej umowie, Statucie Żłobka, Regulaminie Organizacyjnym Żłobka oraz Zarządzeniach Dyrektora Żłobka, dostępnych w siedzibie żłobka i na stronie internetowej żłobka.

§ 5

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przyprawdzania dziecka w godzinach w godz. od 6.00 do 8.00 oraz odbierania dziecka ze żłobka w godz. od 14.00 do 16.00 osobiście lub przez upoważnione poniżej osoby pełnoletnie:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Nr telefonu
1.				

2.				
3.				
4.				

- 2) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie;
- 3) obowiązkowego udziału w zebraniach organizacyjnych żłobka;
- 4) niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich zmian teleadresowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka, w tym dane miejsca zatrudnienia;
- 5) zgłaszania nieobecności dziecka w żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekuna grupy – przed planowaną nieobecnością lub rano danego dnia do godz. 8.00.
- 6) współdziałania w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytom dziecka w żłobku;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług żłobka;
- 8) przedkładania po każdorazowo przebytej chorobie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;
- 9) przyrowadzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego;
- 10) przestrzegania prawidłowych zasad współżycia społecznego, a w szczególności właściwych relacji interpersonalnych z innymi rodzicami przebywającymi w żłobku i pracownikami żłobka;
- 11) zapewnienia dziecku środków i artykułów higieny osobistej w ilości i terminach określonych przez żłobek.

Rodzice/opiekunowie prawni oświadczają że:

- ❖ Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam* zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam* zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystanie jego wizerunku w celach promocji i reklamy żłobka (w tym na stronie internetowej żłobka lub w mediach).

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam/nie wyrażam* zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu jego odbioru ze żłobka przez wskazane, upoważnione osoby, zgodnie z zasadami przyjętymi w żłobku.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Posiadają zgodę osób upoważnionych do obioru dziecka na przetwarzanie przez żłobek danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

- ❖ Wyrażam /nie wyrażam* zgody na wyjścia mojego dziecka poza Żłobek, spacery i wycieczki organizowane przez placówkę.

.....
Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

§ 6

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku, zgodnie z Uchwałą Nr V/70/2019 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w żłobkach miejskich, zmienioną Uchwałą nr XXIII/406/2020 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w następującej wysokości:
 - 1) opłata za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **250,00 zł** miesięcznie i **nie ulega / ulega obniżeniu*** na podstawie wniosku o częściowe zwolnienie z opłat za pobyt dziecka w żłobku, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) opłata za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości **7,00 zł** za każdy dzień pobytu;
 - 3) opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie w wysokości **30,00 zł**.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku może zostać obniżona na wniosek rodzica na podstawie Ustawy z dnia 17 listopada 2021 r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz.U. z 2021r., poz. 2270).
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, opłata za pobyt, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności;
4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywienia, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/ opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku.
5. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
6. W okresie zamknięcia żłobka z powodu miesięcznej przerwy urlopowej nie pobiera się opłat za usługi żłobkowe. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci korzystających ze żłobków zastępczych uiszczają opłaty za pobyt i wyżywienie zgodnie z obowiązującymi zasadami.
7. Zwrot odpłatności za wyżywienie dziecka w przypadku miesięcy wakacyjnych odbywa się we wrześniu każdego roku kalendarzowego.
8. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku przekraczającą 10 godzin dziennie wynosi 30,00 zł i wnoszona w następnym miesiącu za poprzedni miesiąc w formie gotówkowej lub przelewem w terminie do 15-go dnia miesiąca. Przypis z tego tytułu Intendent nalicza w miesiącu dokonania wpłaty.

§ 7

1. Opłaty za pobyt w żłobku oraz wyżywienie dziecka dokonywane są w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności przelewem płatne są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe żłobka, tj:

Bank: PKO Bank Polski S.A.

Numer konta bankowego: 97 1020 1954 0000 7302 0182 7831

zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wlkp. w sprawie zasad pobierania, rozliczania, księgowania i kontroli odpłatności za pobyt i żywienie dzieci w Żłobku Miejskim Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

3. W przypadku opłat wnoszonych przelewem za usługi świadczone przez żłobek, za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy żłobka.
4. Opłaty, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku płatności gotówkowej uiszcza się u Starszego dietetyka.
5. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane i pobierane są odsetki w ustawowej wysokości, które płatne są u Starszego dietetyka lub przelewem, po wystawieniu noty odsetkowej.

§ 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 naliczana będzie w całości.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 6 ust. 1 pkt 1 nie podlega zwrotowi, a rozliczenie opłaty wymienionej w § 6 ust. 1 pkt 3 następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

§ 9

Wysokość opłaty określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały, wskazanej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązane są do zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszonej i nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 10 dni kalendarzowych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Nieuregulowanie przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka wymaganych opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc powoduje wygaśnięcie umowy bez konieczności odrębnego jej rozwiązania. Wygaśnięcie następuje ostatniego dnia miesiąca, za który nie uiszczono opłaty.
5. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego niewypełnienia zobowiązań zawartych w § 5 niniejszej umowy.
6. Żłobek ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku zaobserwowania niepokojących zachowań dziecka, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych oraz odmowy współpracy ze żłobkiem ze strony rodziców/opiekunów prawnych.
7. Wszelkie uwagi, wnioski i propozycje rodziców/opiekunów prawnych w zakresie opieki, pielęgnacji, wychowania i edukacji dziecka należy zgłaszać pisemnie dyrektorowi żłobka.
8. w miarę Wprowadzenie diety eliminacyjnej dla dziecka, zleconej przez lekarza specjalistę, będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane możliwości Żłobka.

§ 11

Żłobek na podstawie Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarza dane osobowe dziecka oraz dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim, Uchwała Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka żłobkach miejskich, Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Rejonowy w Gorzowie Wlkp.

.....
.....
(podpis rodziców/opiekunów
prawnych)

.....
(podpis dyrektora)

***niepotrzebne skreślić**

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 1 z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Wróblewskiego 50
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych a także egzekucji przysługujących praw, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem adresu: iod@itmediagroup.pl
3. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
Prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
4. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.