Załącznik nr 4

do Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego Nr 1

z dnia 01 kwietnia 2019 roku

**KARTA KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA  
W ŻŁOBKU MIEJSKIM NR 1 W GORZOWIE WLKP.  
w roku szkolnym ………………**

Deklaruję kontynuację edukacyjno-opiekuńczą w Żłobku Miejskim Nr 1 w Gorzowie Wielkopolskim mojego dziecka:

PESEL Przy braku PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Imię Drugie imię Nazwisko*

*Data urodzenia Miejsce urodzenia Województwo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

*Rok miesiąc dzień*

**Adres zameldowania dziecka**

*Ulica (pełna nazwa) Nr domu Nr lokalu*

*Kod pocztowy Miejscowość*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  |  |

*Województwo Powiat Gmina*

Adres zamieszkana dziecka, jeśli jest inny niż adres zameldowania

*Ulica (pełna nazwa) Nr domu Nr lokalu*

*Kod pocztowy Miejscowość*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *-* |  |  |  |

*Województwo Powiat Gmina*

**Dane rodziców/opiekunów**:

*Imię matki Nazwisko matki Telefon kontaktowy*

*Pesel matki*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Miejsce pracy matki Telefon kontaktowy*

*Imię ojca Nazwisko ojca Telefon kontaktowy*

*Pesel ojca*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Miejsce pracy ojca Telefon kontaktowy*

**Ważne informacje o dziecku**

**Uwaga:**

**Przydział do grup żłobkowych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny …………….. nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych żłobka. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.**

Oświadczenie[[1]](#footnote-1):

☐ Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz przyjmuję do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dwukrotne nieuzasadnione spóźnienie się z odpłatnością może spowodować skreślenie z listy wychowanków.

☐ Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w „Deklaracji kontynuacji pobytu dziecka” są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem (podanie nieprawdziwych danych może spowodować skreślenie dziecka z listy wychowanków).

☐ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemie informatycznym żłobka oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostką. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U z 2018 r, poz. 1000 z póź. zm.)

☐ Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości żłobkowych na stronie internetowej promującej placówkę.

Data……………………….. Podpis rodziców/opiekuna ………….………………  
 ...……………………..

Data przyjęcia deklaracji ……………. Podpis osoby przyjmującej deklarację………………...

**Uwaga:**

Deklarację należy złożyć u opiekuna grupy w nieprzekraczalnym terminie do **31.03……… r**.   
w godzinach pracy żłobka.

**Niespełnienie tego wymogu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w żłobku w nowym roku szkolnym**.

**Klauzula informacyjna:**

*Szanowni Państwo zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję:*

*1.    Administratorem Państwa przetwarzanych danych osobowych jest Żłobek Miejski Nr 1 w Gorzowie Wlkp., ul. Wróblewskiego 50, 66-400 Gorzów Wlkp. reprezentowane przez Dyrektora, zm1gorzow@interia.eu*

*2.    Jeśli mają Państwa pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych możecie Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Beata Rechmal, kontakt listowny na adres Administratora lub email: iod@itmediagroup.pl*

*3.    Administrator danych osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.*

*4.    Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych; realizacji zawartych umów; w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.*

*5.    W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie podpisanych stosownych umów przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.*

*6.    Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.*

*7.    W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu, w tym prawo do uzyskania kopii; prawo do żądania sprostowania; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.*

*8.    W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.*

*9.    W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.*

1. wstawić X w odpowiednich kratkach [↑](#footnote-ref-1)